く注文書>

株式会社〇〇〇〇

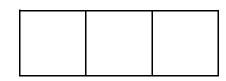
御中

【例1】

PC本体:FZ-G1/3台

下記の通りに注文致します。

申込サービス:「保証期間外保証延長サービス(引き取り保守)」/2年分(4年目、5年目)



起票日: YYYY/MM/DD 起票時: HH:MM:SS

相手先	12345678						
送り先		株式会社〇〇〇〇 情報システム部					XXXXXXXXXXX株式会社
得意先注文No.	12-345678-90						XXXXXグループ
営業所注文No.	ABC123456						担当者:△△
直送先 名称および 受取人	株式会社〇〇〇〇 情報システム課 〇	情報システム部 〇様		PC本体	の台数		電話:yy-yyyy-yyyy FAX:yy-yyyy-xxxx
直送先住所	TXXX-XXXX × 株式会社〇〇〇〇	×県××市××1丁 情報システム部					
直送先TEL.	XXX-XXX-XXXX		直送AX	. ZZZ–ZZZ-	-ZZZZ		
No.	品番	数量	単価	納期	出荷希望日	納期回答	備考
No.	品番 FZ-G1W3000VJ	数量 3	単価	納期	出荷希望日	納期回答	備考
No. 1 2			単価	納期	出荷希望日	納期回答	備考 4年目、5年目
1	FZ-G1W3000VJ	3	単価	納期	出荷希望日	納期回答	
1	FZ-G1W3000VJ	3	単価	納期	出荷希望日	納期回答	

連絡事項	