

< 注文書 >

起票日: YYYY/MM/DD
起票時: HH:MM:SS

株式会社〇〇〇〇

御中

【例1】

PC本体:CF-RZ6/3台

申込サービス:「保証期間外保証延長サービス(引き取り保守)」/1年分(5年目)

下記の通りに注文致します。

--	--	--

相手先	12345678						
送り先		株式会社〇〇〇〇 情報システム部					XXXXXXXXXXXX株式会社
得意先注文No.	12-345678-90						XXXXXグループ
営業所注文No.	ABC123456						担当者:△△
直送先 名称および 受取人	株式会社〇〇〇〇 情報システム部 情報システム課 〇〇様			PC本体の台数			電話:yy-yyyy-yyyy
直送先住所	〒XXX-XXXX ××県××市××1丁目2-3						FAX:yy-yyyy-xxxx
直送先TEL.	XXX-XXX-XXXX	直送FAX.	ZZZ-ZZZ-ZZZZ				

No.	品番	数量	単価	納期	出荷希望日	納期回答	備考
1	CF-RZ6RDRVS	3					
2	CF-WRHK001AL	3					5年目

サービス申込台数
本体3台×サービス1年分=申込台数3台

保証期間外保証延長サービス
5年目の1年分申込

連絡事項

連絡事項の記入欄